



GUÍA PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PROTOCOLO DE TRABAJO DE GRADO

INTRODUCCIÓN:

En la actualidad el volumen de información que tenemos a nuestro alcance en el mundo académico, asequible a través de las tecnologías de información y comunicación, exige la utilización de formatos comunes y normas de publicación internacional que garanticen la universalidad de los trabajos realizados por nuestros estudiantes. Buscamos formar a nuestros estudiantes como seres, críticos, activos, curiosos, que exploren y traten de cambiar el mundo que nos rodea, que aporten a la formación de un mundo mejor y más humano, para contribuir al crecimiento de la ciencia, la investigación, la tecnología, la sociedad y el mundo.

Dentro de este contexto la Unidad Educativa Técnico Salesiano de Cuenca, ha desarrollado esta “**Guía para la elaboración y presentación del protocolo**” con la finalidad de apoyar a los estudiantes en la redacción, estructuración y presentación de su Trabajo de Grado, previos a la obtención del título de segundo nivel.

En este documento estudiaremos la etapa inicial del Trabajo de Grado que es la fase de planeación, en donde los estudiantes realizan una pequeña investigación denominada **PROTOCOLO**.

CÓMO PRESENTAR EL PROTOCOLO DEL TRABAJO DE GRADO

1. DATOS GENERALES

1.1.1 Tema: describe el contenido del proyecto o los resultados esperados, debe ser informativo, específico y conciso con un máximo de 15 palabras. El título podrá ser revisado y definido al concluir el protocolo previa autorización del Tutor.

1.1.2 Tipo de trabajo:

- a) Se señalará una de las opciones: proyectos integradores, estudios comparados, propuestas metodológicas, productos artísticos, dispositivos tecnológicos, planes de negocios, proyectos técnicos, trabajos experimentales y otros.
- b) Se señalará si es investigación formativa o científica.

2. JUSTIFICACION E IMPORTANCIA DEL TEMA

En no más de 500 palabras, se expondrá de manera concreta y específica, los antecedentes del tema a tratar. Se tratará de justificar la importancia del proyecto, bajo los aspectos técnicos, investigativo, económico y los de impacto social que podría resultar de este trabajo.

3. PROBLEMÁTICA

En no más de 200 palabras, se expondrá y describirá el problema específico o necesidad que, con el proyecto de grado, contribuirá a resolver dicho problema planteado.

4. OBJETIVO GENERAL

En no más de 40 palabras, se señalará el aporte, contribución hacia donde apunta el conjunto de actividades a ser desarrolladas en el proyecto de grado. Mostrará la esencia de la problemática y el alcance de lo que se pretende resolver. Debe ser uno sólo y estar redactado en infinitivo.

5. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Se elaborarán de forma clara, precisa y coherente con el objetivo general. Serán medibles (cuantificables) en términos de logros o impactos observables y verificables durante y al finalizar el proyecto. Los objetivos específicos deben corresponder directamente con los alcances y resultados esperados y estar redactados en infinitivo.

6. MARCO CONCEPTUAL

En no más de 500 palabras se presentará el ámbito histórico, científico, global y regional que engloba el tema del proyecto; se expone la teoría y principios que iluminarán el trabajo, se presentarán estudios, resultados, avances, experiencias y publicaciones relacionadas con el tema y que dan sustento a la problemática planteada, se deben utilizar citas bibliográficas bajo la norma APA.

7. METODOLOGÍA

Esta sección comprende la descripción del objeto o sitio de estudio, la descripción del trabajo de campo, descripción de trabajo de laboratorio o espacios de estudio descriptivo y bibliográfico, según sea el caso. La metodología permitirá determinar si el Proyecto de Grado es técnicamente viable o no, por lo tanto contemplará una secuencia lógica de actividades, técnicas y procedimientos apropiados para alcanzar los objetivos específicos.

8. RESULTADOS ESPERADOS

Se deberá explicar, en concordancia con los objetivos específicos, los productos del trabajo y la forma de presentarlos (cuadros, gráficos, *software*, maquetas, cartografía, simulaciones, instalaciones, prototipos, puesta en escena y otros).

Brevemente se señalará como se analizarán los datos obtenidos en el transcurso del trabajo, con el detalle del tipo de análisis. Sí el estudio es descriptivo, se indicará la forma en la que tratará los datos con la debida justificación.

9. PRESUPUESTO

Se debe incluir una tabla de presupuesto que contenga:

Rubro-Denominación	Justificación ¿para qué?	Costo USD	Tipo de financiamiento.

Rubro-Denominación se denomina a: Recursos Humanos, materiales y económicos.

Tipo de financiamiento: Quien financia.

10. ESQUEMA DE CONTENIDOS TENTATIVO

Consta de las diferentes secciones que contendrá el trabajo de grado. Debe realizarse dividido en capítulos y subcapítulos.

Ejemplo:

BACHILLERATO TÉCNICO	BACHILLERATO EN CIENCIAS
<p>CAPÍTULO I: MARCO TEÓRICO</p> <p>1.1. Antecedentes</p> <p>1.2. Justificación</p> <p>1.3. Fundamentación Teórica</p> <p> 1.3.1</p> <p> .</p> <p> .</p> <p>CAPÍTULO II: DISEÑO DEL PRODUCTO</p> <p>2.1. Diseño del producto (Planos, Diseño de esquemas, Diagramas de Flujo).</p> <p>2.2. Componentes y materiales.</p> <p>2.3. Simulación y análisis.</p> <p>CAPÍTULO III: CONSTRUCCIÓN Y PRUEBAS</p> <p>3.1. Proceso de producción.</p> <p>3.2. Maquinaria y equipos.</p> <p>3.3. Construcción y Ensamblaje.</p> <p>3.4. Pruebas y ajustes</p>	<p>CAPÍTULO I: PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN</p> <p>1.1 Antecedentes</p> <p>1.2 Justificación</p> <p>1.3 Fundamentación Teórica</p> <p> 1.3.1</p> <p> .</p> <p> .</p> <p>CAPÍTULO II: METODO DE INVESTIGACIÓN</p> <p>2.1. Tipo de Investigación.</p> <p>2.2. Metodología de Investigación</p> <p>2.3. Técnica y recolección de datos o información.</p> <p>CAPÍTULO III: ANALISIS DE RESULTADOS</p> <p>3.1. Análisis e interpretación de datos.</p> <p>3.2. Análisis estadístico.</p> <p>3.3. Presentación de Resultados.</p>
<p>CONCLUSIONES</p> <p>RECOMENDACIONES</p> <p>BIBLIOGRAFÍA (conforme normas APA)</p>	

11. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

El cronograma de actividades bajo el cual el tutor del Trabajo de Grado acompañará a los estudiantes, será semanal para mantener un seguimiento constante e informar al representante del avance del mismo; el esquema bajo la propuesta anterior es:

ACTIVIDAD	Mes:				Mes:				Mes:	
	1	2	3	4	5	6	7	8	n...	
Actividad 1										
Actividad 2										
Actividad 3										
Actividad n...										

Nota: no exceder la fecha contemplada en la agenda estudiantil.

12. REFERENCIAS

Las referencias permiten visualizar la actualidad y pertinencia del trabajo propuesto. Son de dos tipos: las bibliográficas y las electrónicas. Todo debe ser referenciado bajo la Norma APA. (Ver documento adjunto de Normas APA)

PRESENTACIÓN DEL DOCUMENTO

Como norma ética se debe tener especial cuidado en no presentar como propios el trabajo, pensamiento o ideas de otra persona. Para evitar la copia o plagio, que está considerado en la LOEI, como “deshonestidad académica” con sus correspondientes consecuencias, se debe siempre referenciar, dando crédito al autor cuyas ideas apoyan los argumentos del trabajo de graduación. Las referencias bibliográficas se realizarán utilizando el sistema internacional APA (American Psychological Association).

Papel y tamaño

De forma general, se respetará la ortografía, la redacción y la coherencia según las exigencias de la Real Academia de la Lengua Española. El trabajo se debe presentar en papel blanco, liso y de tamaño A4 de 75 g/m²

Márgenes

Se utilizarán los siguientes márgenes:

- Izquierdo: 4 cm
- Superior, derecho e inferior: 2,5 cm

Espacios

Toda página del texto usará un interlineado de 1,5 y deberá ser escrito hasta el final, con excepción de páginas de: páginas que contengan gráficos o cuadros que quedarían divididos si no se los pasa a la página siguiente, páginas que terminen en título o subtítulos sueltos al final de las mismas, la página final de cada capítulo, de la introducción o de las conclusiones.

Se puede usar espacio simple en los siguientes casos: notas y citas textuales; párrafos de listas, pero no entre los elementos listados; referencias bibliográficas o electrónicas; índices de ilustraciones y tablas; anexos.

Letras

Todas las hojas del texto del trabajo deberán ser escritas con letra tipo Times New Roman, tamaño de la fuente 12. La letra cursiva se utilizará en citas textuales y entre comillas o palabras cuyo origen sea de un idioma diferente al español. El documento no llevará sangrías.

PASOS A SEGUIR PARA APROBAR EL PROTOCOLO DEL TRABAJO DE GRADO

1. Presentar la ficha de inscripción del Trabajo de grado dirigido a cada coordinador de área dentro de las fechas establecidas. (12 de octubre del 2015)
2. El área en pleno analiza los temas, la misma que los aprueba o solicita cambio de tema y asigna un tutor al proyecto.
3. En caso de ser aprobado el tema, realizar el Protocolo del Trabajo de Grado bajo la dirección del tutor asignado por el área, el mismo que será el encargado de revisar y sugerir las posibles modificaciones para que la ejecución no tenga inconvenientes y dentro del cronograma fijado para la entrega. (9 de noviembre del 2015)
4. En caso de no ser aprobado el protocolo del trabajo de grado, se deberá realizar las modificaciones necesarias y/o cambio de tema por lo que se repetiría el proceso.

RUBRICA PARA LA EVALUACIÓN DEL PROTOCOLO

Estudiantes:			
Tema:			
Revisores:			
	SI	NO	Observaciones
Título propuesto:			
¿Es informativo?			
¿Es específico?			
¿Es conciso?			
Problemática:			
¿Es relevante profesional y socialmente?			
¿Presenta una descripción precisa y clara?			
Objetivo general			
¿Concuerda con el problema formulado?			
¿Está redactado en tiempo verbal infinitivo?			
Objetivos específicos			
¿Concuerdan con el objetivo general?			
¿Son medibles, cuantificables?			
Estado de arte:			
¿Identifica claramente el contexto?			
¿Describe los trabajos más relevantes?			
¿Describe la teoría que se enmarca el trabajo?			
¿Utiliza referencias?			
Metodología:			
¿El trabajo es técnicamente viable?			
¿Las actividades tienen secuencia lógica?			
¿Las actividades permitirán la consecución de los objetivos específicos planteados?			
¿Los datos, materiales y actividades mencionados son adecuados para resolver el problema planteado?			
¿Se encuentran disponibles los datos, materiales y actividades mencionadas?			
Resultados esperados:			
¿Son relevantes para resolver o contribuir con el problema planteado?			
¿Concuerdan con los objetivos específicos?			
¿Se detalla la forma de presentar los resultados?			
Presupuesto:			
¿Es razonable?			
¿Se consideran rubros relevantes?			
Cronograma			
¿Los plazos son realistas?			
Referencias:			
¿Se siguen recomendaciones de normas?			
Expresión escrita			
¿La redacción es clara y fácilmente comprensiva?			
¿El texto se encuentra libre de faltas ortográficas?			