



NORMATIVA PARA LA EXPO 2016

1. Datos informativos

Nombre de la Institución:	Unidad Educativa Técnico Salesiano
Código AMIE:	Campus Yanuncay: 01H00475
Zona:	6
Distrito:	01D02
Circuito:	01D02C02_03
Tipo de Institución Educativa:	Fisco misional

2. Justificación

Le EXPO UETS, es una actividad institucional que permite exhibir la capacidad y destrezas desarrolladas por los estudiantes tanto en su formación técnica, como en el bachillerato en ciencias durante el periodo escolar 2015-2016 como respuesta a una sociedad que ve en ellos la posibilidad para generar ideas innovadoras que demuestren la capacidad de comprensión y la generación del conocimiento científico cuando lleva a la práctica desde las nuevas propuesta tecnológicas a la solución de problemas.

3. Organización

3.1 Función de la Institución y el comité organizador

3.1.1 Lugar de la exposición

La institución pondrá a disposición espacios, equipos e instrumentos técnicos y tecnológicos necesarios para le realización de la EXPO UETS 2016 como:

ESPACIOS A UTILIZAR PARA LA EXPO

- Coliseo Miguel Merchán.
- Cancha Cubierta.

INSTALACIONES Y MOBILIARIO

La institución garantiza a los expositores la dotación de tomas de 110 Voltios, mobiliario (mesas y sillas) y Señalética para identificar cada área.

Los estudiantes bajo la dirección de sus tutores deberán solicitar hasta el 13 de mayo los requerimientos especiales como tomas de 220 Voltios, internet, tomas de agua, etc.

3.1.2 Asignación de Espacios

La comisión organizadora y el Departamento de mantenimiento de la institución designan los siguientes espacios:

- Interior del coliseo Miguel Merchán
 - Área de Aplicaciones Informáticas
 - Área de Mecatrónica.
 - Área de Electromecánica Automotriz

- Hall del coliseo Miguel Merchán
 - Área de Instalaciones, Equipos y Máquinas Eléctricas

- Parqueaderos junto Coliseo Miguel Merchán (Zona D)
 - María José Solano (museo vivo)
 - Área de Electromecánica Automotriz

- Cancha Cubierta
 - Área de Mecanizado y Construcciones Metálicas
 - Área de Ciencias Experimentales

3.1.2.1 Área para cada proyecto

El tamaño máximo para cada Proyecto o trabajo de grado es de 4 metros cuadrados por Expositor, excepto cuando el Comité Organizador haya designado un espacio diferente.

El Comité Organizador y el Departamento de mantenimiento de la institución previo a una solicitud de requerimientos cooperarán con cada área para la provisión eléctrica solicitada antes del evento.

3.1.3 La Seguridad, Vigilancia y Aseo.

La institución, el comité organizador y el departamento de Seguridad y Salud Laboral establecen las siguientes zonas de seguridad, entrada y salida para la EXPO UETS 2016.

Entrada: puerta principal de la cancha cubierta (que da a la cancha sintética).

Salida: puertas laterales del coliseo Miguel Merchán.

Puertas de Emergencia: puertas laterales del coliseo Miguel Merchán.

La institución proporcionara el personal para procurar la seguridad, el orden y aseo, para así atender imprevistos antes, durante los horarios de atención al público de la EXPO UETS 2016.

La misma se cubrirá de la siguiente manera:

- **Grupo de ceremonial y protocolo** de la UETS, actuarán de guías a los visitantes a la exposición previa notificación al responsable de grupo.
- La Institución, preverá de seguridad interna y perimetral en los predios donde se ha de realizar cada exposición.
- La institución como el Comité Organizador no será responsable ante los estudiantes que exponen de ninguna pérdida de equipos o instrumentos bajo la responsabilidad de ellos, además de gastos, averías, o daños, ocasionados durante la EXPO UETS 2016.

3.1.4 Horarios

Miércoles 18 de mayo de 2016	Montaje y provisión del suministro eléctrico, sonido, Wifi y divisiones de stands:
Jueves 19 de mayo de 2016 De 8h00 a 12h45 19H00 22H00	Montaje e instalación de los expositores Inauguración Cierre
Viernes 20 de mayo de 2016 8H00 22H00	Apertura Cierre
Sábado 21 de mayo de 2016 8H00 11H30	Apertura Cierre

Los distintos espacios de exposición deberán estar habilitados y atendidos 15 minutos antes y hasta 15 minutos después del horario de apertura y cierre al público, y deberán ser atendidos exclusivamente por los estudiantes responsables del trabajo de grado. Este compromiso rige hasta el último día de exposición.

Fuera de los horarios mencionados, solo se permitirá el acceso al personal o estudiantes expresamente autorizado por la Comisión organizadora o el Departamento de mantenimiento de la institución.

3.1.5 Sistemas amplificación y audio.

La institución, el comité organizador, el departamento de Seguridad y Salud Laboral y el departamento de música de la institución disponen:

- Los elementos amplificadores de música oficiales son los que la institución proveerá tanto en el interior del coliseo Miguel Merchán y cancha Cubierta, con el fin de precautelar la contaminación sensorial tanto de los estudiantes expositores como de las personas visitantes.
- Todo elemento de amplificación adicional deberá contar con la autorización del comité organizador, el departamento de Seguridad y Salud Laboral.
- Con la finalidad de que la explicación en cada stand se lleve con normalidad, el límite de exposición al ruido admitido en el área de la exhibición y sus alrededores no deberá ser superior a 70 dBA, la organización tiene la potestad de retirar los equipos de sonido que sobrepasen este límite de ruido a los stands que incumplan con esta disposición.

3.2 Función de los estudiantes

3.2.1 Presentación

- Las y los estudiantes utilizaran desde el primer día de la EXPO UETS 2016 traje formal, según lo acordado con el señor rector y los coordinadores de área técnica.

3.2.2 Espacios

- Las y los estudiantes que presentan sus trabajos en la EXPO UETS 2016, deberá están con el docente coordinador de área para iniciar el montaje de su espacio designado.
- Las y los estudiantes que requieran en el área de exposición: celulares, equipos de audio, video, laptop, etc.; o cualquier equipo de valor, deberán en todo momento, evitar dejarlo en lugares de fácil acceso a personas ajenas (esto con el fin de evitar pérdidas) ya que por ser artículos de uso personal, **el comité organizador no se responsabiliza por la pérdida o extravió de los mismos.**
- El montaje de los equipos o instrumentos a utilizar los días de la exposición se realizará bajo los horarios antes indicados y se recogerán los mismos el último día de la exposición, recordando que los **EQUIPOS Y MOBILIARIO**

DEBEN SER DEJADOS en el lugar donde fueron sacados y entregar el espacio junto con el coordinador de área.

- Las y los estudiantes deben recordar que las áreas donde se desarrolla la EXPO UETS 2016 no son área de juego, para así respetar el espacio de los otros expositores y de los visitantes en el evento.
- Los banners oficiales serán los únicos autorizados a ser parte del stand, los estudiantes únicamente podrán cambiar en el diseño oficial: la especialidad, el tema del trabajo de grado, integrantes y curso. No está permitido, adicionar, eliminar o modificar el resto de elementos del diseño.

3.2.3 Limpieza

- Las y los estudiantes son corresponsables del mantenimiento de los espacios asignados para la exposición de sus trabajos así como de los espacios comunes.

3.2.4 Visitas

- Las y los estudiantes no pueden estar en sus espacios de exposición con personas ajenas al evento.
- Cualquier situación sobre el abandono de su espacio de exposición debe ser notificada al respectivo coordinador de área.

3.2.5 Fotos y firma de documentos

- El o los estudiantes que durante la explicación de sus trabajo deseen fotografiar esos momentos realizarlo observando el no abandonar sus respectivos espacios y los equipos e instrumentos bajo su responsabilidad.
- La firma de sus trabajos de grado queda exclusivamente para la tarde del último día de exposición.
- El comité organizador así como los coordinadores de cada área técnica se reserva el derecho de retirar cualquier documento o llamar la atención a quien que no cumpla con la presente norma.