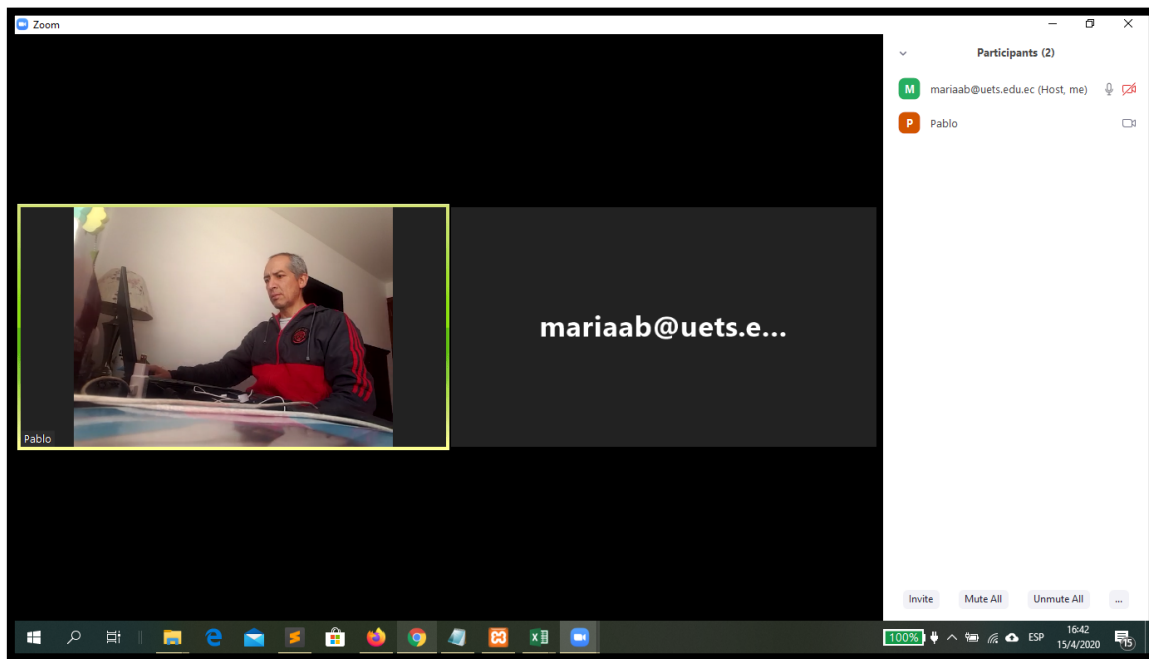




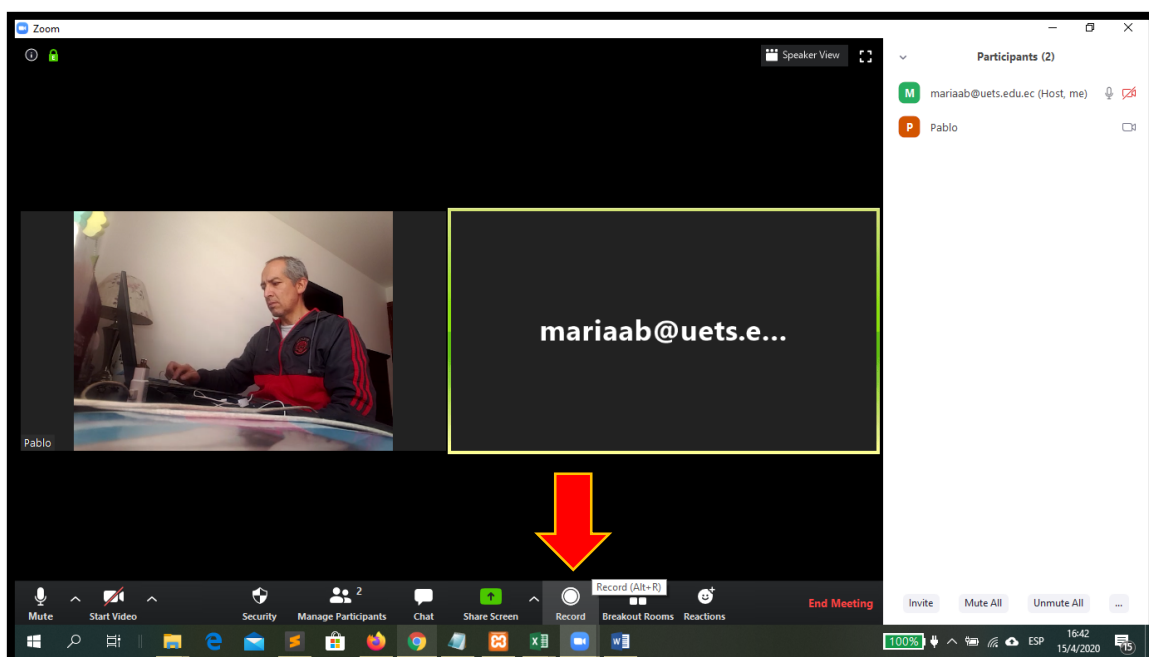
UNIDAD EDUCATIVA TÉCNICO SALESIANO

Procedimiento para grabar una video conferencia (clase virtual) desde Zoom

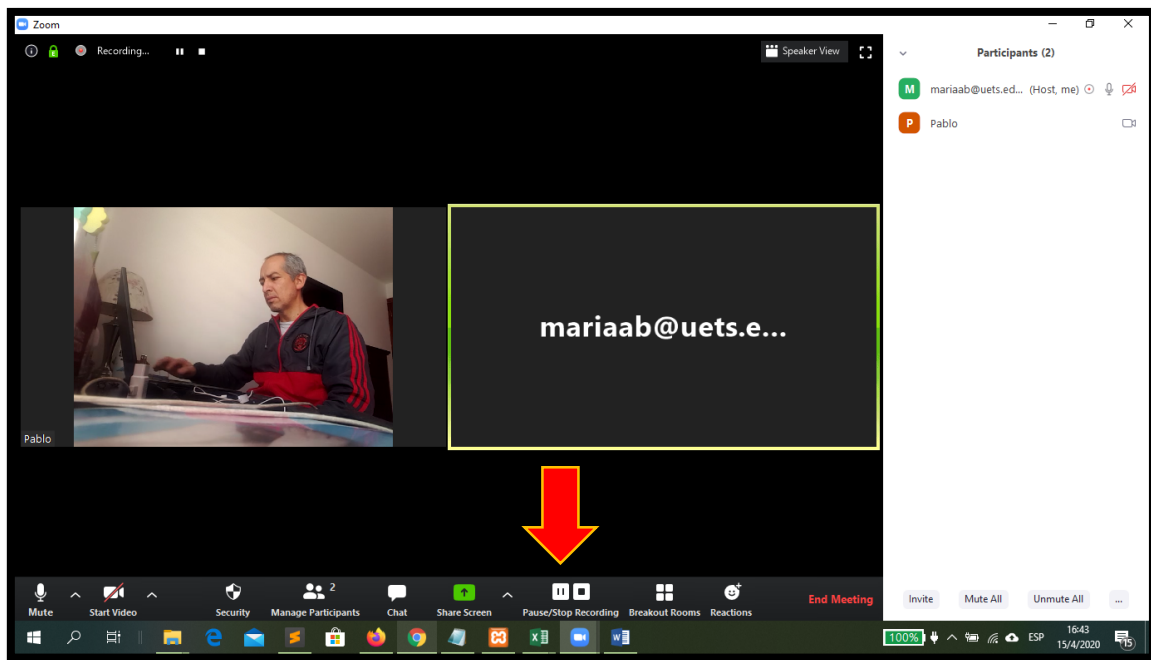
1. Ingresar a la clase virtual con sus respectivos datos de acceso y explicarles a los estudiantes que se grabará la clase, indicando además que el link para revisar el video de la clase, estará publicado en el Aula Virtual de la asignatura (de 5to EGB a 3ro BGU) o enviado mediante la mensajería de ESEMTIA (de 1ro a 4to EGB)



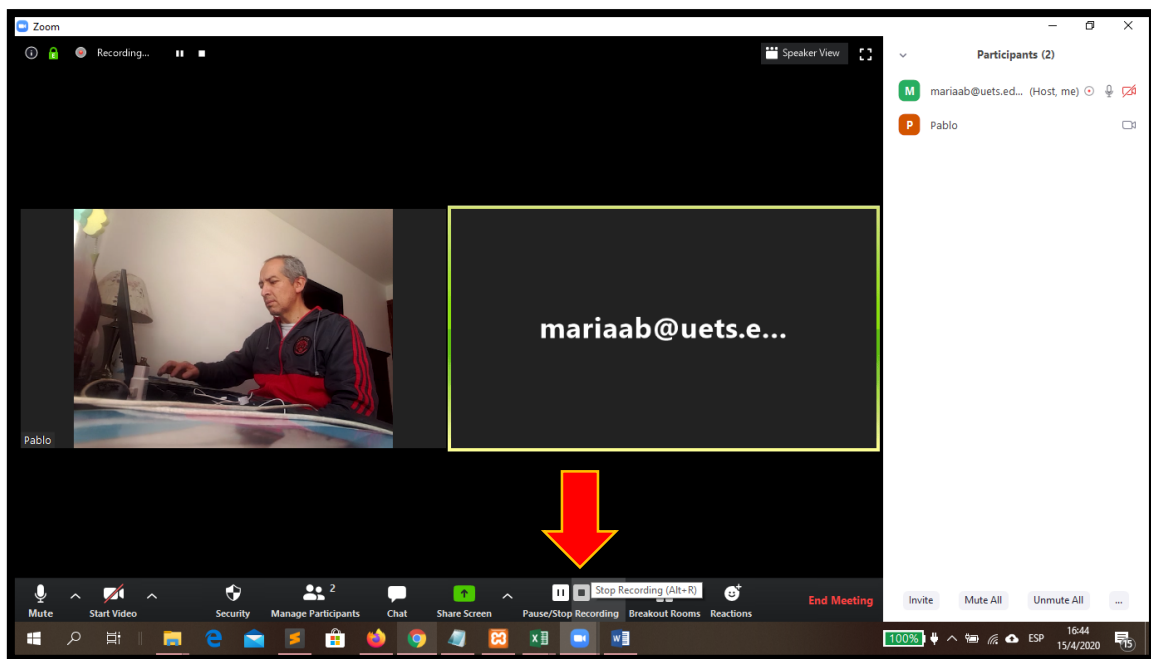
2. Para grabar el video, en la parte inferior de la ventana seleccionar la opción **record (grabar)**, se escuchará un audio (en inglés) indicando que se grabará la videoconferencia.



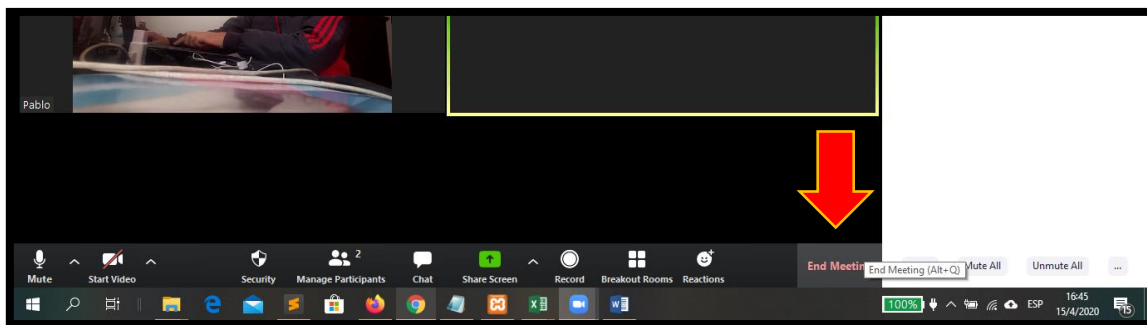
3. Si fuera necesario, en algún momento de la clase, el docente puede **pausar la grabación** de la clase.



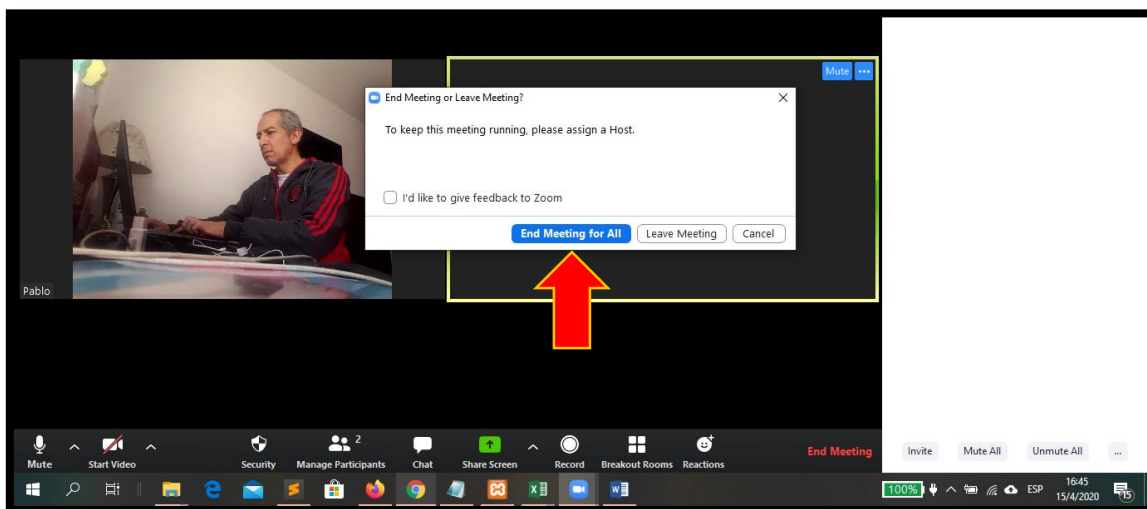
4. Para terminar la grabación de la clase virtual, seleccionar el botón **stop recording**. Esto no necesariamente debe hacerse al final de la clase, sino cuando el docente lo considere necesario.



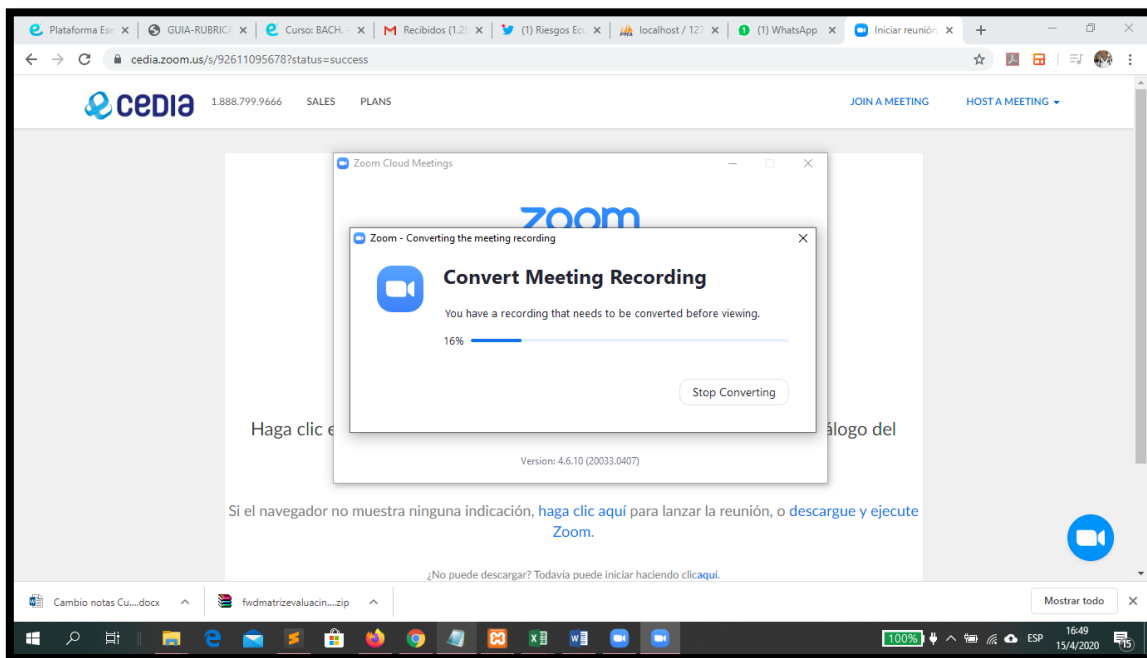
5. Al finalizar la clase, el docente selecciona la opción **End Meeting** (finalizar reunión), como lo hace normalmente.



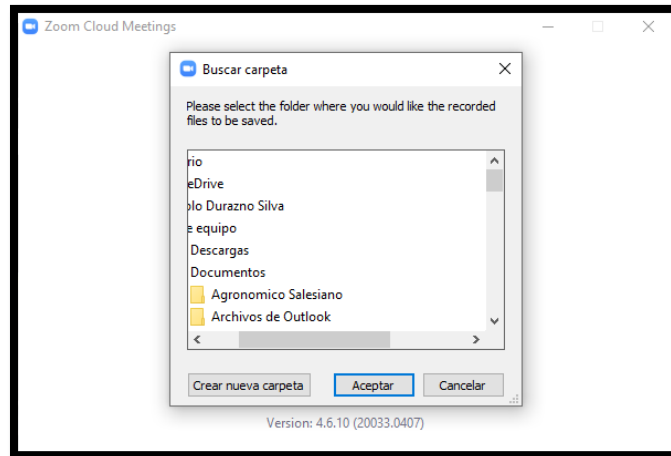
6. Zoom solicitará confirmar la finalización de la reunión.



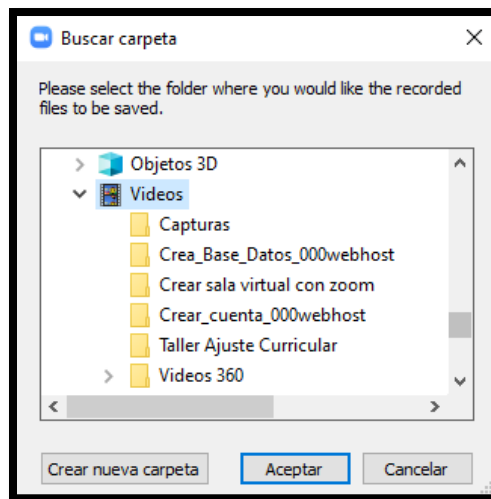
7. Luego de confirmar la finalización de la clase virtual, **automáticamente Zoom convierte la grabación de la clase a un formato de video** que se pueda visualizar desde cualquier dispositivo.



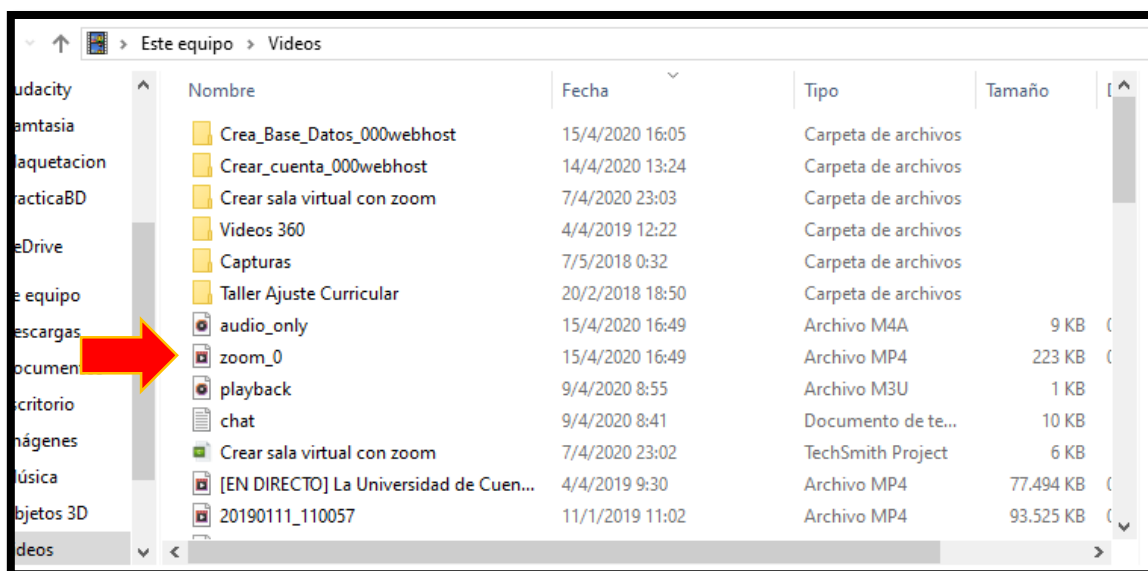
8. Al terminar la conversión solicitará una ubicación del computador para guardar el video.



9. Se recomienda crear una carpeta para guardar todos los videos que se generen en las clases virtuales o utilizar la carpeta Videos de Windows.



10. Se graba el archivo en la ubicación indicada y con un nombre que genera automáticamente Zoom, en este ejemplo, se almacenó con el nombre zoom_0.



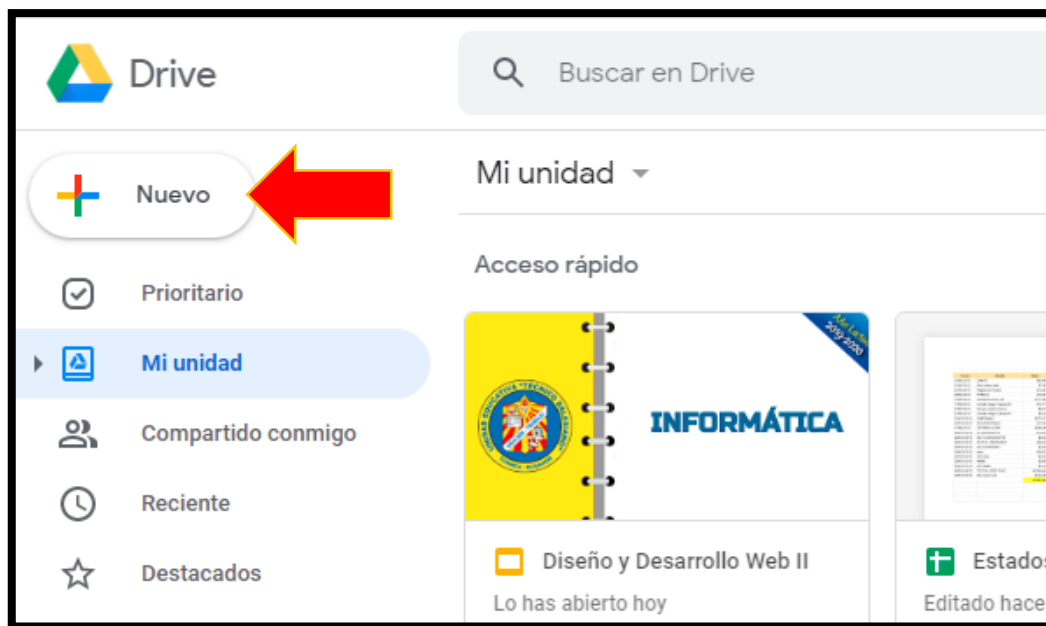
Luego de almacenado el archivo en el computador, el siguiente paso es subirlo a la nube, por ejemplo al Drive de nuestras cuentas de google, o se podría también subir a las cuentas personales de YouTube.

11. Subir el video a las cuentas personales de google, en el Drive.

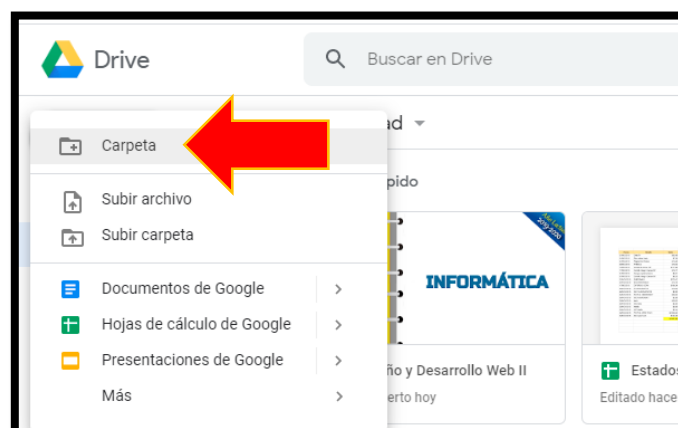
- a. Acceder a las cuentas de correo personales
- b. Seleccionar el ícono de herramientas de google
- c. Ingresar al Google Drive



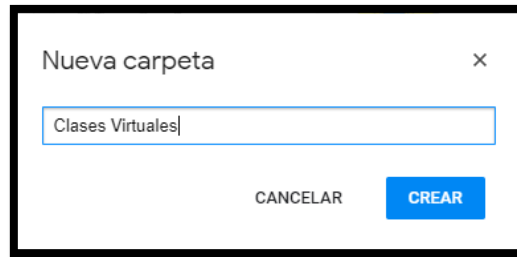
12. Luego de ingresar a la cuenta de Drive personal, seleccionar la opción **Nuevo**, y crear una carpeta en donde se ubicarán todos los archivos de video de las clases virtuales.



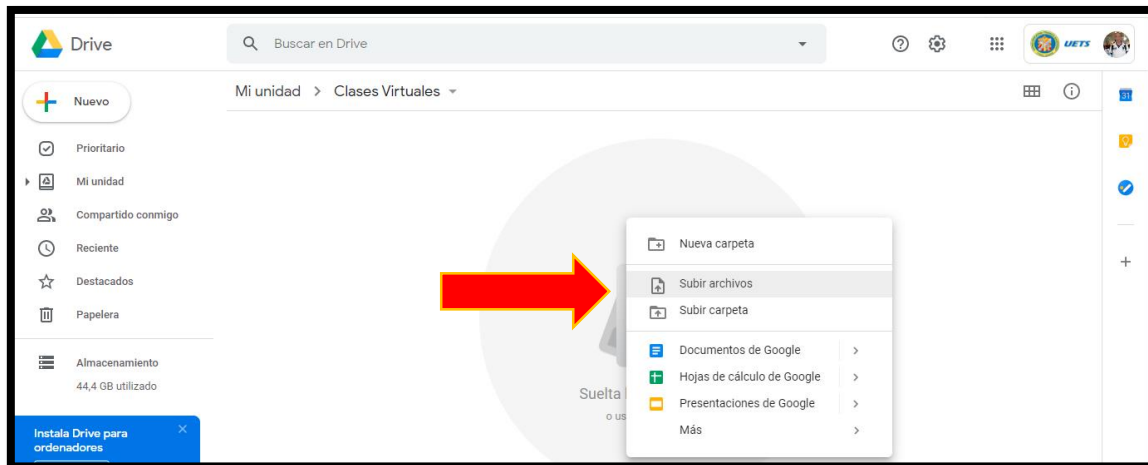
13. Seleccionar la opción **carpeta**.



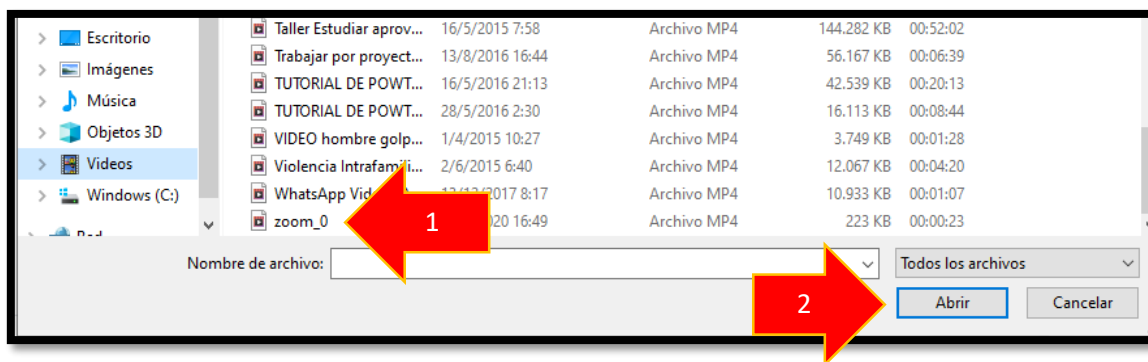
14. Asignarle un **nombre** a la carpeta.



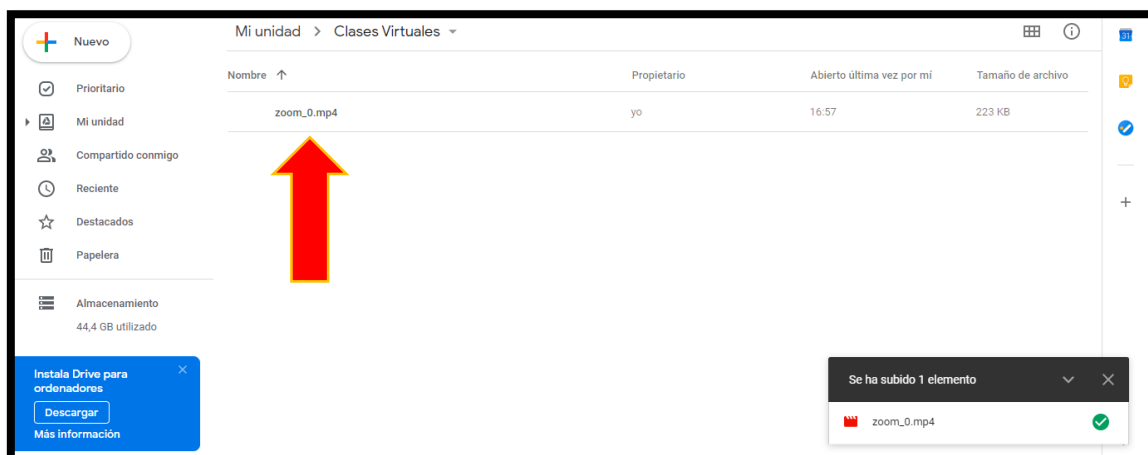
15. Se creará la carpeta. El siguiente paso es subir el archivo de video a esta carpeta. Para esto hacemos clic con el botón derecho del mouse, se despliega el menú contextual de la ventana y seleccionamos la opción **subir archivos**.



16. Ubicamos el video de la clase virtual que grabamos en el computador, lo **marcamos** y a continuación seleccionamos la opción **Abrir**.

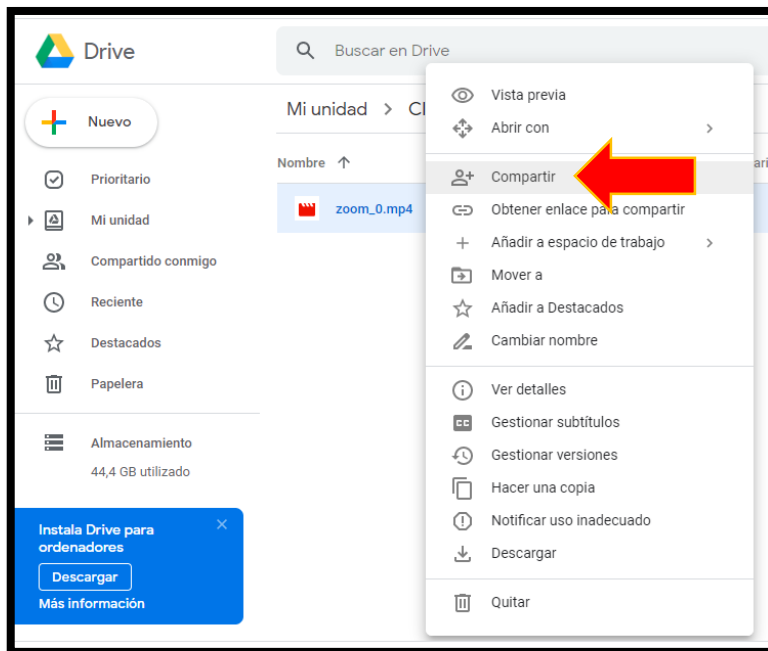


17. El archivo se subirá a nuestra carpeta de Drive.



Subido el archivo a Drive, el siguiente paso es **compartir el enlace del archivo** para colocarlo en el aula virtual, para que los estudiantes puedan observar el video, o se puede enviar el link mediante la mensajería de ESMETIA, o por correo electrónico.

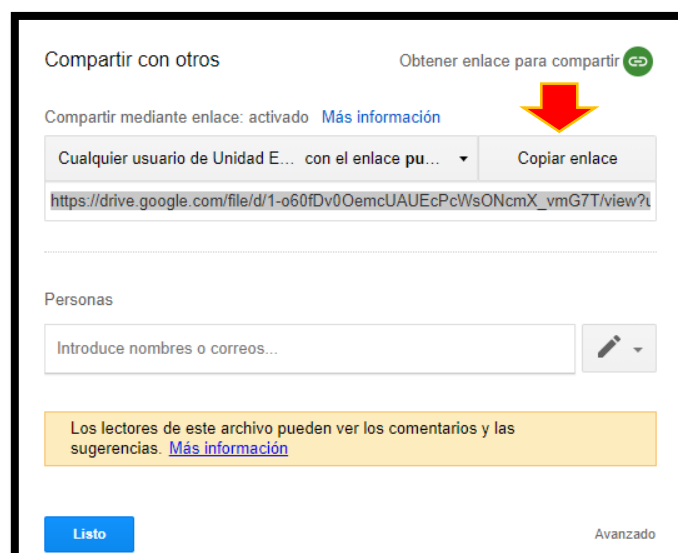
18. Para compartir el enlace del archivo, hacer clic con el **botón derecho** del mouse **sobre el nombre del archivo** y seleccionar la opción **compartir**.



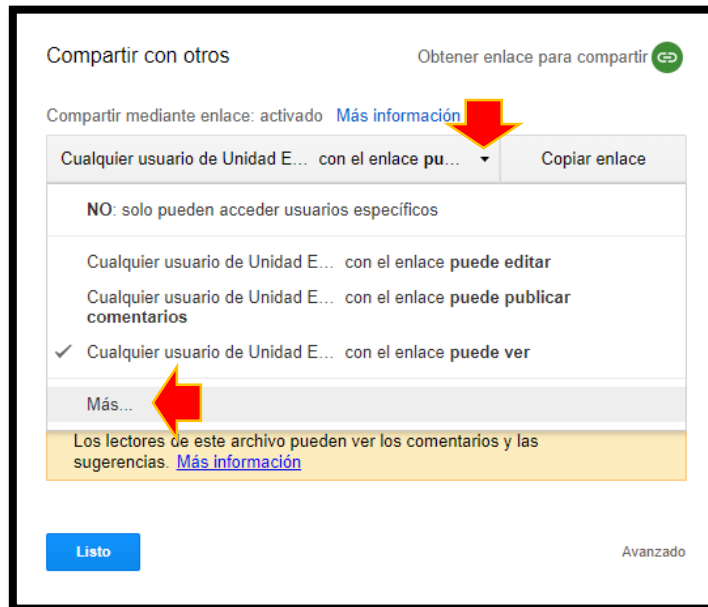
19. Se muestra la ventana compartir, seleccionar **Obtener enlace para compartir**.



20. Se muestra el enlace del archivo (una dirección de Internet), seleccionar **Copiar enlace**.



21. A continuación, se debe desplegar la **lista** compartir para seleccionar a quiénes se compartirá el enlace. Luego seleccionamos la opción **Más...**



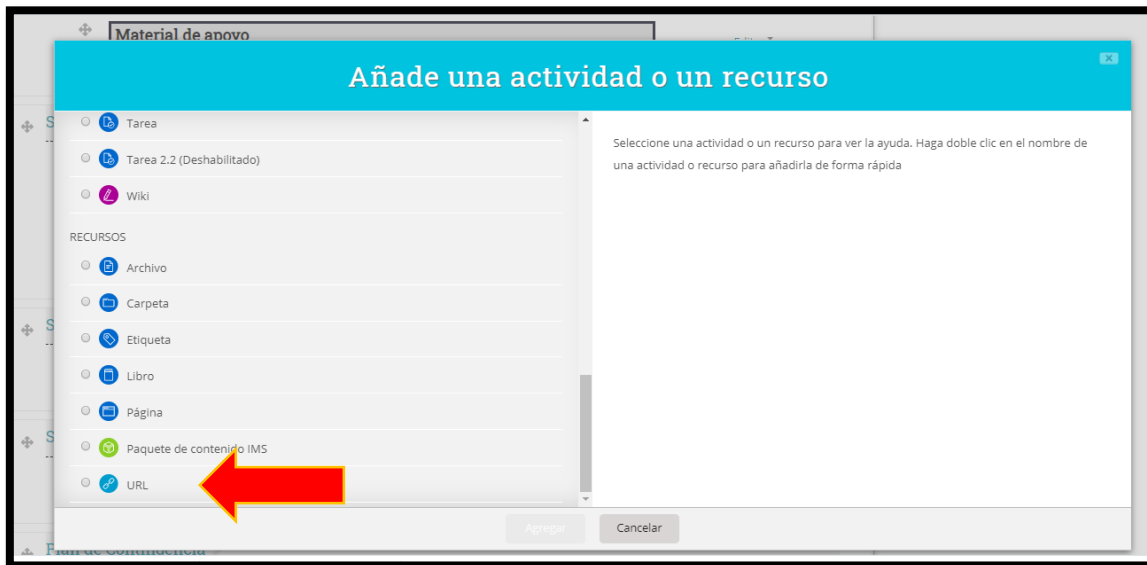
22. Marcar la opción **Activado: cualquier usuario con el enlace**. Luego hacemos clic sobre el boton **Guardar**



El último paso es copiar el enlace en el recurso URL de las aulas virtuales, o, enviar por mensajería, de tal manera que, quienes disponen del enlace, puedan acceder y observar el video.

23. Agregar el enlace en el recurso URL del Aula Virtual:

- a. Agregar una actividad o recurso
- b. Seleccionar el recurso **URL**



24. En la ventana del recurso **URL** **pegar el enlace del archivo** que se copió desde el Drive de google, además colocarle un nombre al recurso que lo identifique como video grabado de una clase virtual



Se ha creado el recurso URL que contiene un enlace al video de la clase virtual.

